

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIÉGUEZ  
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Silvia Estela Rodas Guzmán</u>	CUI:	<u>1657 17645 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-111-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1239486-6</u>
Número de Factura:	<u>3894428986</u>	Serie:	<u>1B7DB8AE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.31,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>MUSEO DE ARTE COLONIAL</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el MUSEO DE ARTE COLONIAL DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de La Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la planificación de las propuestas de intervención y conservación de las obras del Museo de Arte Colonial.
- b) Apoyé en el proceso de evaluación de bienes muebles para la consolidación y restauración de las obras patrimoniales del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos y centros Culturales.
- c) Apoyé en el registro fotográfico y documental de las obras de arte del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
- d) Apoyé en el manejo de almacenamiento y embalaje de las obras de arte del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos y sus diferentes dependencias.
- e) Apoyé en el proceso de levantamiento de datos de pinturas de Carlos Mérida.
- f) Apoyé en el proceso de levantamiento de datos en pintura de Zipacna de León.
- g) Apoyé en el proceso de levantamiento de datos en escultura de Efraín Recinos.
- h) Apoyé en el proceso de levantamiento de datos en escultura de Manolo Gallardo.
- i) Apoyé en el proceso de levantamiento de datos en escultura de Roberto González Goyri.
- j) Apoyé en el proceso de levantamiento de datos en escultura de Margarita Estrada.

Silvia Estela Rodas Guzmán  
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Ligia Irene Alvarado Estrada.  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
**LIGIA IRENE ALVARADO ESTRADA**  
 Administradora en Funciones  
 Museo de Arte Colonial  
 Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales  
 D.G.P.C.Y.N.

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIÉGUEZ  
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Silvia Estela Rodas Guzmán</u>	CUI:	<u>1657 17645 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-111-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1239486-6</u>
Número de Factura:	<u>3894428986</u>	Serie:	<u>1B7DB8AE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.31,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>MUSEO DE ARTE COLONIAL</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el MUSEO DE ARTE COLONIAL DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de La Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la planificación de las propuestas de intervención y conservación de las obras del Museo de Arte Colonial.
- b) Apoyé en el proceso de evaluación de bienes muebles para la consolidación y restauración de las obras patrimoniales del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos y centros Culturales.
- c) Apoyé en el registro fotográfico y documental de las obras de arte del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
- d) Apoyé en el manejo de almacenamiento y embalaje de las obras de arte del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos y sus diferentes dependencias.
- e) Apoyé en el proceso de levantamiento de datos de pinturas de Carlos Mérida.
- f) Apoyé en el proceso de levantamiento de datos en pintura de Zipacna de León.
- g) Apoyé en el proceso de levantamiento de datos en escultura de Efraín Recinos.
- h) Apoyé en el proceso de levantamiento de datos en escultura de Manolo Gallardo.
- i) Apoyé en el proceso de levantamiento de datos en escultura de Roberto González Goyri.
- j) Apoyé en el proceso de levantamiento de datos en escultura de Margarita Estrada.

Silvia Estela Rodas Guzmán  
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Ligia Irene Alvarado Estrada.  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
 Administradora del Museo de Arte Colonial  
**LIGIA IRENE ALVARADO ESTRADA**  
 Administradora en Función  
 Museo de Arte Colonial  
 Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales  
 Firma y sell de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIÉGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Silvia Estela Rodas Guzmán</u>	CUI:	<u>1657 17645 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-111-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1239486-6</u>
Número de Factura:	<u>3894428986</u>	Serie:	<u>1B7DB8AE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.31,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>MUSEO DE ARTE COLONIAL</u>		

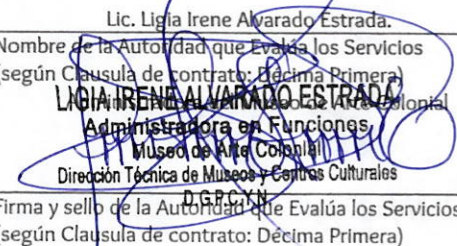
Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el MUSEO DE ARTE COLONIAL DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de La Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la planificación de las propuestas de intervención y conservación de las obras del Museo de Arte Colonial.
- Apoyé en el proceso de evaluación de bienes muebles para la consolidación y restauración de las obras patrimoniales del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos y centros Culturales.
- Apoyé en el registro fotográfico y documental de las obras de arte del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
- Apoyé en el manejo de almacenamiento y embalaje de las obras de arte del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos y sus diferentes dependencias.
- Apoyé en el proceso de levantamiento de datos de pinturas de Carlos Mérida.
- Apoyé en el proceso de levantamiento de datos en pintura de Zipacna de León.
- Apoyé en el proceso de levantamiento de datos en escultura de Efraín Recinos.
- Apoyé en el proceso de levantamiento de datos en escultura de Manolo Gallardo.
- Apoyé en el proceso de levantamiento de datos en escultura de Roberto González Goyri.
- Apoyé en el proceso de levantamiento de datos en escultura de Margarita Estrada.
- Apoyé en el proceso de colocación de cinta engomada alrededor del marco de la pintura "Confesión General" de Cristóbal de Villalpando
- Apoyé en el proceso de pulido de injertos del cuadro "Encuentro de Jesus con la virgen" de Tomàs de Merlo.

Silvia Estela Rodas Guzmán  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Ligia Irene Alvarado Estrada.  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
  
LICIA IRENE ALVARADO ESTRADA  
Administradora en Funciones  
Museo de Arte Colonial  
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales  
D.G.P.C.Y.N.  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)